Постановление Правительства Липецкой обл. от 20.06.2024 N 352 (ред. от 01.04.2025) "Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.03.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 июня 2024 г. N 352

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 01.04.2025 N 165)

В соответствии с указом Губернатора Липецкой области от 1 июня 2022 года N 1 "О системе и структуре органов исполнительной власти Липецкой области" Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение об управлении записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области
И.Г.АРТАМОНОВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Липецкой области
"Об утверждении Положения
об управлении записи актов
гражданского состояния
и архивов Липецкой области"

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Липецкой обл. от 01.04.2025 N 165)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области (далее - Управление) является отраслевым исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Липецкой области (далее - области), правовыми актами Губернатора области, Правительства области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", печать с изображением герба области и своим наименованием, а также штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление вправе выступать в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансирование деятельности Управления по реализации полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а полномочий в области архивного дела - за счет средств областного бюджета.

1.7. Полное наименование Управления: управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области.

Сокращенное наименование Управления: управление ЗАГС и архивов Липецкой области.

1.8. Место нахождения Управления: 398050, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 3.

Раздел II. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие функции:

2.1. Проставляет апостиль на официальном документе, выданном компетентным органом на территории области в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния или его отсутствия, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, и на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории области.

2.2. Вносит исправления и изменения во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

2.3. Организует передачу книг государственной регистрации актов гражданского состояния в государственный архив области.

2.4. Ведет статистическую отчетность.

2.5. Оказывает организационно-методическую помощь органам местного самоуправления в осуществлении переданных государственных полномочий по образованию и деятельности органов записи актов гражданского состояния, государственной регистрации актов гражданского состояния и по вопросам осуществления полномочий в сфере архивного дела.

2.6. Осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по образованию и деятельности органов записи актов гражданского состояния, государственной регистрации актов гражданского состояния и в сфере архивного дела.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления выносит письменные требования, обязательные для исполнения.

2.7. Обеспечивает органы записи актов гражданского состояния бланками свидетельств и другой необходимой документацией.

2.8. Осуществляет контроль за использованием и хранением бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

2.9. Обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в органах записи актов гражданского состояния в течение установленного законодательством срока хранения.

2.10. Производит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти на территории городского округа город Липецк.

2.11. Вносит исправления, изменения, восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния - на территории городского округа город Липецк.

2.12. Выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, - в случае обращений в органы записи актов гражданского состояния на территории городского округа город Липецк.

2.13. Осуществляет формирование и учет книг государственной регистрации актов гражданского состояния на территории городского округа город Липецк.

2.14. Предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в

соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" в случае обращений в органы записи актов гражданского состояния на территории городского округа город Липецк.

2.15. Проводит среди населения работы по разъяснению законодательства о браке и семье, порядке регистрации актов гражданского состояния.

2.16. Создает условия для торжественной регистрации браков на территории городского округа город Липецк.

2.17. Дает согласие на назначение на должность руководителя органа записи актов гражданского состояния городского округа город Елец, муниципальных округов, муниципальных районов области, осуществляющего государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования.

2.18. Ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.19. Ведет учет архивных документов и архивных фондов в государственных архивах области, музеях и библиотеках области, органах государственной власти области, исполнительных органах государственной власти области, государственных органах области, государственных унитарных предприятиях и учреждениях области и представляет в установленном порядке сведения по учету в Федеральное архивное агентство.

2.20. Решает в установленном порядке вопросы о передаче архивных документов, находящихся в собственности области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.21. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории области.

2.22. Проводит экспертизу ценности архивных документов для их включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.23. Организует исполнение запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

2.24. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.25. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также координирует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке находящихся в его ведении подведомственных областных государственных учреждений.

2.26. Осуществляет мероприятия, проводимые в рамках реализации административной реформы.

2.27. Оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, категориям граждан, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.28. Осуществляет проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2022 года N 240 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Липецкой области, Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Липецкой области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Липецкой области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, Порядка взаимодействия структурных подразделений Правительства Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на экономическое развитие отраслей экономики и социальной сферы Липецкой области, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области".

2.29. Разрабатывает и реализует меры по:

развитию конкуренции на товарных рынках в пределах своей компетенции;

созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.30. Организует и реализует мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

2.31. Обеспечивает техническую защиту информации в рамках компетенции Управления.

2.32. Осуществляет функции учредителя подведомственных областных государственных учреждений.

2.33. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд области в отношении подведомственных областных государственных учреждений.

2.34. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными областными государственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.35. Осуществляет постоянный мониторинг правоприменения правовых актов Российской Федерации и области.

2.36. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам деятельности Управления.

2.37. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета.

2.38. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета по субвенциям, полученным из федерального бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, а в период его отсутствия - первый заместитель начальника Управления.

В случае отсутствия первого заместителя начальника Управления или невозможности исполнения им обязанностей начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления возлагается на одного из заместителей начальника Управления в соответствии с правовым актом Правительства области.
(абзац введен постановлением Правительства Липецкой обл. от 01.04.2025 N 165)

3.2. Начальник Управления:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

организует работу Управления;

действует без доверенности от имени Управления;

издает в пределах своей компетенции приказы, осуществляет контроль за их исполнением;

заключает в установленном порядке договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности;

назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных областных государственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

представляет в установленном порядке руководителей подведомственных областных государственных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и областными наградами;

осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления в соответствии с областным законодательством;

утверждает уставы подведомственных областных государственных учреждений и изменения в них;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

утверждает состав экспертно-проверочной комиссии Управления.

3.3. Управление издает нормативные правовые акты по вопросам:

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

утверждения показателей эффективности деятельности подведомственных областных государственных учреждений и их руководителей;

утверждения перечня информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах;

утверждения порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

утверждения служебного распорядка Управления;

утверждения формы проверочных листов;

утверждения порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении подведомственными областными государственными учреждениями приносящей доход деятельности;

утверждения порядка заключения брака в торжественной обстановке на территории области.